

**СИСТЕМА ЕЛЕКТРОННИЙ КАМПУС  
НТУУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського»**

**Інструкція користувача  
Профіль «Викладач-науковець»**

ІК 80.3 – 02070921.004.002.003: 2011

**Модуль «Поточний контроль»  
Блок «Атестація»**

версія 2.17.251016

## 1 Блок «Атестація» розділу «Поточний контроль»

Інструкція по виставленню результатів 1-ої атестації 2016-2017н.р. в системі «Електронний кампус» («ЕК»).

### 1.1 Призначення

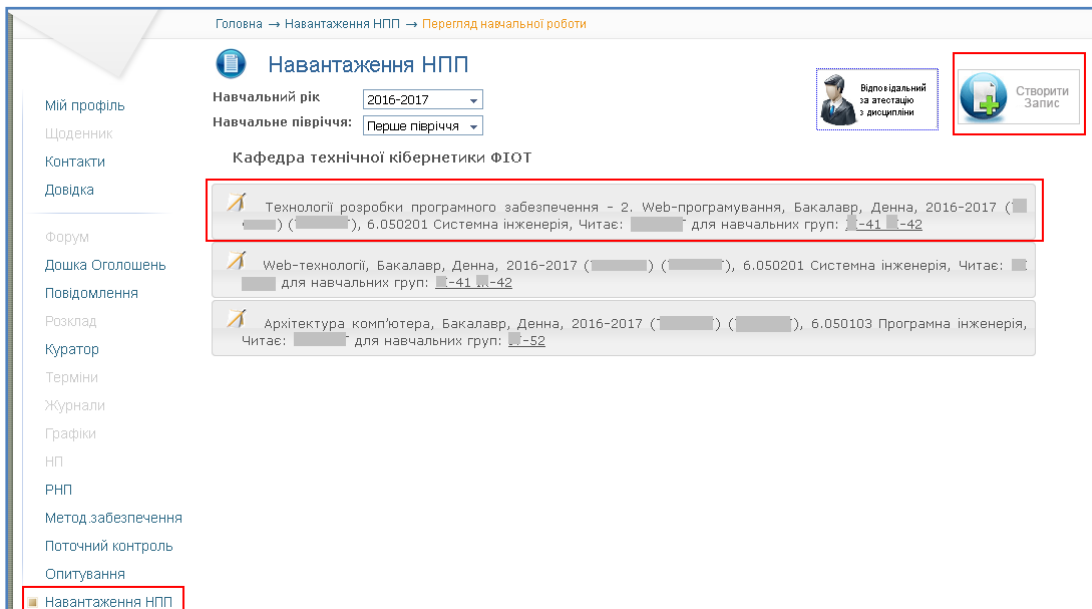
Блок «Атестація» модулю «Поточний контроль» дозволяє викладачам внесення результатів рубіжного контролю (Атестації I) до системи «ЕК» відповідно до Порядку проведення проміжної атестації студентів з певного кредитного модулю (дисципліни).

Результати атестації в автоматичному режимі передаються в систему «Деканат».

### 1.2 Алгоритм роботи

#### 1 крок

Для того щоб проставити атестацію необхідно, щоб викладач заповнив власне навантаження.



#### Примітка 1

Якщо навантаження відсутнє, то його необхідно створити (Кнопка «Створити Запис»).

Доступ до вибору даних формується системою «ЕК» автоматично згідно інформації, яка була отримана з програм:

- «ВКД<sup>1</sup>» (вибір «Місце роботи»);
- «АСПНП<sup>2</sup>» (вибір тільки тих кредитних модулів, які читає кафедра, на якій працює викладач).

<sup>1</sup> Дані вносяться інспекторами відділу кадрів та архівної справи

<sup>2</sup> Назви кредитних модулів відображаються так як були введені співробітниками кафедр

## Примітка 2

Якщо один кредитний модуль (дисципліну) читають декілька викладачів, то необхідно визначити, який саме викладач буде проставляти атестацію з цього кредитного модуля (дисципліни) в системі «ЕК».

*Не зважаючи на кількість осіб, які читають один кредитний модуль (дисципліну), результати атестації повинна вносити тільки одна особа.*

Під час проведення 1-ої атестації 2016-2017н.р. даний функціонал працює в тестовому режимі, тобто використовується для перегляду інформації щодо особи, яка є відповідальною за внесення результатів атестації.

В подальшому планується, що результати атестації можуть бути внесені тільки одним з викладачів в межах одного кредитного модуля (дисципліни), який вони читають.

Система надасть можливість змінювати викладача, який буде проставляти атестацію.

Головна → Навантаження НПП → **Перегляд навчальної роботи**

**Навантаження НПП**

Навчальний рік: 2016-2017

Навчальне півріччя: Усі

Кафедра: [Redacted]

[Відповідальний за атестацію] [Створити Запис]

[Перше півріччя] Технології розробки програмного забезпечення - 2. Web-програмування, Бакалавр, Денна

Головна → Навантаження НПП → **Відповідальний за атестацію**

**Навантаження НПП**

Навчальний рік: 2016-2017

Навчальне півріччя: Усі

**Кафедра технічної кібернетики ФІОТ**

Кредитний модуль: Архітектура комп'ютера, Бакалавр, Денна, 2016-2017 ( [Redacted] ), 6.050103 Програмна інженерія, Читас: [Redacted]

Навчальна група: [Redacted]-52

Навчальне півріччя: 1

Відповідальний за атестацію:  [Redacted] К. Ю. **1**

---

Кредитний модуль: Технології розробки програмного забезпечення - 2. Web-програмування, Бакалавр, Денна, 2016-2017 ( [Redacted] ), 6.050201 Системна інженерія, Читас: [Redacted]

Навчальна група: [Redacted]-41

Навчальне півріччя: 1

Відповідальний за атестацію:  [Redacted] К. Ю. **2**  
 [Redacted] Я. О. **2**

Всі зауваження та пропозиції прохання надсилати на електронну адресу [e-campus@ukr.net](mailto:e-campus@ukr.net) (в темі листа зазначити «Пропозиції - Атестація»)

## 2 крок

Атестація проставляється в розділі «Поточний контроль».

В даному розділі автоматично (згідно даних блоку «Навантаження») відображуються групи, для яких читається певний кредитний модуль з визначеним видом навантаження.

Підрозділ	Рядок РНП	Навчальна група	
Кафедра	Технології розробки програмного забезпечення - 2. Web-програмування, Бакалавр, Денна, 2016-2017 ( ), ( ), 6.050201 Системна інженерія, Читає: ( ) Назва відомості: Web (1 півріччя)	-41	Створити
Кафедра	Технології розробки програмного забезпечення - 2. Web-програмування, Бакалавр, Денна, 2016-2017 ( ), ( ), 6.050201 Системна інженерія, Читає: ( ) (1 півріччя)	-42	Створити
Кафедра	Web-технології, Бакалавр, Денна, 2016-2017 ( ), ( ), 6.050201 Системна інженерія, Читає: ( ) (1 півріччя)	-41	Створити
Кафедра	Web-технології, Бакалавр, Денна, 2016-2017 ( ), ( ), 6.050201 Системна інженерія, Читає: ( ) (1 півріччя)	-42	Створити
Кафедра	Архітектура комп'ютера, Бакалавр, Денна, 2016-2017 ( ), ( ), 6.050103 Програмна інженерія, Читає: ( ) Назва відомості: ( ) (1 півріччя)	-52	Створити

При натисканні на кнопки «Створити» навпроти певної групи, по замовчужанню, відкривається вкладка «Журнал», на якій автоматично відображується перелік студентів даної групи з системи «Даканат».

#	ПІБ студента	Σ за КМ	Оцінка ECTS	Σ поточної відомості
1	X ( ) Олександр Романович	0	F	0
2	X ( ) Григорій Миколайович	0	F	0
3	X ( ) Лілія Юрївна	0	F	0
4	X ( ) Світлана Сергіївна	0	F	0
5	X ( ) Олег Вікторович	0	F	0

Якщо в переліку відсутній студент, то система «ЕК» надає можливість додати студента до списку.

X	( ) Роман Русланович	0	F	0
X	( ) Ярослав Сергійович	0	F	0
X	( ) Микита Андрійович	0	F	0

Почніть вводити ФІО студента

\* Ви можете додати примітку до оцінки.

- Моро ( ) сандра Ігорівна ( - 61, 7.020208)
- Моро ( ) тем Валерійович ( -62, 7.091502)
- Мороз ( ) анна Олегівна ( -62, 8.020208)
- Моро ( ) ен Миколайович ( -61, 7.090103)
- Моро ( ) ( ) Олександрович ( -62, 7.090901)
- Сімор ( ) итро Олександрович ( -61M, 8.090220)

### 3 крок

На вкладці «План заходів» необхідно вибрати дату, в межах періоду проведення атестації та внесення результатів в систему «ЕК», та вид заходу - «Атестація №1» .

Група: -41  
Назва відомості: -41 Web

Власне навантаження: Лекція  
Викладають: Яна Олександрівна, Катерина Юрївна

Журнал | План заходів | Зовнішні матеріали | Внутрішні матеріали

Видал.	Дата	Вид заходу	Не враховувати в заг. суму	Примітка
			<input type="checkbox"/>	

Додати

\* Для додавання контрольного заходу натисніть кнопку "Додати" і виберіть дату проведення і тип заходу. Ви можете додати примітку для кожного контрольного заходу. Для існуючих строк Ви можете змінити дату і тип або видалити запис.

Поточний контроль

Відмінити | Зберегти

### Визначення дати.

Журнал | План заходів | Зовнішні матеріали | Внутрішні матеріали

Видал.	Дата	Вид заходу	Не враховувати в заг. суму	Примітка
X	Виберіть дату	Виберіть тип	<input type="checkbox"/>	Примітка

October 2016

Su Mo Tu We Th Fr Sa

25 26 27 28 29 30 1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30 31 1 2 3 4 5

Додати

\* Для додавання контрольного заходу натисніть кнопку "Додати" і виберіть дату проведення і тип заходу. Ви можете додати примітку для кожного контрольного заходу. Для існуючих строк Ви можете змінити дату і тип або видалити запис.

Відмінити | Зберегти

### Вибір виду заходу «Атестація №1».

Журнал | План заходів | Зовнішні матеріали | Внутрішні матеріали

Видал.	Дата	Вид заходу	Не враховувати в заг. суму	Примітка
X	17-10-2016	Виберіть тип	<input type="checkbox"/>	Примітка

- Робота тематична контрольна
- Робота ректорська контрольна
- Тест
- Курсова робота
- Курсовий проект
- Домашня контрольна робота
- Модульна контрольна робота
- Реферат
- Розрахункова робота
- Розрахунково-графічна робота
- Індивідуальне заняття
- Комп'ютерний практикум
- Консультація
- Лабораторне заняття
- Лекція
- Практичне заняття
- Семінарське заняття
- Самостійна робота
- Атестація №1**
- Атестація №2

\* Для додавання контрольного заходу натисніть кнопку "Додати" і виберіть дату проведення і тип заходу. Ви можете додати примітку для кожного контрольного заходу. Для існуючих строк Ви можете змінити дату і тип або видалити запис.

## Збереження введеної інформації.

Видал.	Дата	Вид заходу	Не враховувати в заг. суму	Примітка
X	17-10-2016	Атестація №1	<input type="checkbox"/>	Примітка

Додати

\* Для додавання контрольного заходу натисніть кнопку "Додати" і виберіть дату примітку для кожного контрольного заходу. Для існуючих строк Ви можете змінити...

Відмінити    **Зберегти**

**Повідомлення** X

Зберегти зміни у відомості?

**Продовжити**    Відміна

### 4 крок

Після введення даних на вкладці «План заходів» необхідно на вкладці «Журнал» проставити результати атестації студентам.

В системі «ЕК» реалізовано механізм автоматичного заповнення атестації студентам.

По замовчуванню студент *атестований*. При необхідності значення можна змінити.

#	ПІБ студента	Σ за КМ	Оцінка ECTS	17-10 2016 Атестація №1	Σ поточної відомості
1	X [redacted] Олександр Романович	0	F	A	0
2	X [redacted] Григорій Миколайович	0	F	A	0
3	X [redacted] Лілія Юріївна	0	F	A	0
4	X [redacted] Світлана Сергіївна	0	F	НА	0

Почніть вводити ФІО студента: Введіть ФІО

\* Ви можете додати примітку до оцінки, натиснувши правою клавішею миші на відповідному полі.  
\*\* В «Журналі» навпроти прізвища кожного студента проставляється:  
«А» - (атестовано) у разі позитивного результату атестації;  
«НА» - (не атестовано) у разі, якщо поточний рейтинг успішності студента дорівнює «0» балів, або студент пропустив без поважних причин більше 50% годин навчальних занять.

Після змін, а також при відсутності змін (т.б. коли всі студенти в групі атестовані) необхідно **обов'язково зберегти** дані.

Журнал    План заходів    Зовнішні матеріали    Внутрішні матеріали

#		ПІБ студента	Σ за КМ	Оцінка ECTS	17-10 2016 Атестація №1	Σ поточної відомості
1	X	Олександр Романович	0	F	A	0
2	X	Григорій Миколайович	0	F	A	0
3	X	Лілія Юрївна	0	F	НА	0
4	X	Світлана Сергіївна	0	F	НА	0

Почніть вводити ФІО студента:

*\* Ви можете додати примітку до оцінки, натиснувши правою кlawішею миші на відповідному полі.  
 \*\* В «Журналі» навпроти прізвища кожного студента проставляється:  
 «А» - (атестовано) у разі позитивного результату атестації;  
 «НА» - (не атестовано) у разі, якщо поточний рейтинг успішності студента пропустив без поважних причин більше 50% годин навчальних занять.*

**Повідомлення** ✕

Зберегти зміни у відомості?

Примітка

Період внесення результатів 1-ої атестації в систему «ЕК»: з 26.10.2016 по 30.10.2016, з 31.10.2016р. внесення результатів припиняється.